

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ д/с № 72  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ д/с № 72  
Л. А. Москвина  
Приказ № 144-ог от 31.08.2023

**Положение о переводе обучающихся из  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 72 «Мир детства»  
в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующего  
уровня и направленности**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о переводе обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» (далее по тексту – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее по тексту – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Положение регламентирует непосредственно порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);

Федеральным законом 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

Приказом Минобрауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом Учреждения.

1.4. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.5. ГУО мэрии города Новосибирска обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Учтено мнение представительного органа родителей (законных представителей), изложенное в выписке из протокола заседания родительского комитета от 28.03.2016г. № 3.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. В случае приёма обучающегося в Учреждение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался (далее по тексту – Исходная организация), родители (законные представители) представляют в Учреждение:

заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода (приложение № 2);

личное дело обучающегося.

Также родители (законные представители) при представлении документов предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.5. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

Форма договора установлена Положением о приёме и отчислении обучающихся Учреждения.

2.6. В течение трех дней после заключения договора заведующий Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. Учреждение, при зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» 9зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020 г., регистрационный № 58681;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.9. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в частную образовательную организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в своем распорядительном акте ГУО мэрии города Новосибирска указывает принимающие организации либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе обучающихся Учреждение, в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта ГУО мэрии города Новосибирска о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод детей в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить ГУО мэрии города Новосибирска, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от ГУО мэрии города Новосибирска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заведующий Учреждением издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. В случае, если Учреждение является принимающей организацией, то на основании представленных документов заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении обучающегося делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.9. В Учреждении, как в принимающей организации, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## Приложение № 1

к положению о переводе обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 72  
Л. А. Москвиной

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**зачислении ребенка в порядке перевода  
из другой образовательной организации**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_, в МАДОУ д/с № 72 в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Документы прилагаю.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, локальными нормативными актами ДОУ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к положению о переводе обучающихся из  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир  
детства» в другие организации,  
осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 72  
Л. А. Москвиной

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу исключить из числа обучающихся детского сада МАДОУ д/с № 72  
моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) обучающегося, (дата рождения)

группа № \_\_\_\_\_, в связи с переводом  
(направленность группы)

ребенка в

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование принимающей организации; в случае переезда  
в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том  
числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется  
переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
роспись / расшифровка