

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ д/с № 72
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ д/с № 72
Л. А. Москвина
Приказ № 444-03 от 31.08.2023



**Положение о приёме обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 72 «Мир детства»**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в связи со вступлением в силу 01.03.20200 приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и с учётом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» (далее – МАДОУ д/с № 72)
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ д/с № 72 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение в МАДОУ д/с № 72 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ д/с № 72, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в МАДОУ д/с № 72 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).
7. МАДОУ д/с № 72 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 72 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с № 72 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с № 72 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в МАДОУ д/с № 72 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с № 72 медицинское заключение.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 72

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 72 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 72 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с перечнем, в учреждение не принимаются.

18. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель МАДОУ д/с № 72 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте МАДОУ д/с № 72 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.¹

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 72, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

21. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболеваний туберкулёза. (основание абз.2 п.823 СанПиН 3.3686-21).
22. Обучающиеся направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулёзную организацию в связи с изменением реакций на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не предоставили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию. (основание – абз.1 п.823 СанПиН 3.3686-21)
23. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 6 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребёнка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребёнка от посещения образовательной организации проводится в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). (основание – п.п.2513,2516 СанПиН 3.3686-21)

Заведующему МАДОУ д/с № 72
Л. А. Москвиной

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу принять

_____ (ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20__ года, место рождения _____
(дата рождения)

в _____ группу с « ____ » _____ 20__ г.
(указывается направленность группы)

Сведения о ребенке:

1. Адрес места жительства ребенка:

2. Ф.И.О. отца, место работы, телефон:

3. Ф.И.О. матери, место работы, телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами Учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, правилами предоставления и оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход в детском саду, локальными нормативными актами ДОУ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующему МАДОУ д/с № 72
Л. А. Москвиной

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе,
выдавшем документ)

адрес регистрации заявителя: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства», ОГРН 1025403912115, на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, а также несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдаче и органе,
выдавшем документ)

Адрес регистрации: _____,

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, пола, данных паспорта/свидетельства о рождении, сведений о дате выдачи и органе, выдавшем паспорт/свидетельство о рождении, адресе места регистрации, номер телефона, данные медицинской карты.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: специалисты медицинских организаций, учредитель, специалиста отдела образования Калининского района, надзорные и контролирурующие органы.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача вышеуказанных данных (в том числе, по телефону или электронной почте, с использованием сети Интернет), блокирование и уничтожение персональных данных.

МАДОУ д/с № 72 вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение всего срока посещения моим ребенком МАДОУ д/с № 72 и может быть отозвано по личному заявлению.

«__» _____ 20__ года. _____
(фамилия, имя, отчество, роспись)

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 72

№п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия имя ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И. О родителя (законного представителя), подавшего заявление	Представленные документы	Дата Зачисления № приказа
					Заявление о приеме Копия св-ва о рождении Медицинское заключение Копия паспорта Согласие на обработку персональных данных Документы подтверждающие проживание ребенка Направление (путевка)	

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства»
(МАДОУ д/с № 72)**
630129, г. Новосибирск, ул. Макаренко, 46, тел.272-64-10

Расписка в получении документов

МАДОУ д/с № 72 в лице заведующего Москвиной Людмилы Анатольевны,
приняла у _____,
Ф.И.О. заявителя - родителя (законного представителя)
следующие документы:

1. заявление о приеме ребенка – регистрационный номер по журналу _____
2. копия свидетельства о рождении _____ № _____
3. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения
ребенком дошкольной организации _____,
4. направление (путевка) отдела образования (ГУО мэрии города Новосибирска)
№ _____
5. _____
6. _____
7. _____

М.П. _____ / Москвина Людмила Анатольевна/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Новосибирск

« ____ » _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» (МАДОУ д/с № 72), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 22 марта 2016 года. № 9590, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Москвиной Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](#), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять

уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником из расчета 80 (восемьдесят) рублей 00 копеек в день.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» МАДОУ д/с № 72 Адрес места нахождения: 630027, город Новосибирск, ул. Макаренко, 46 Банковские реквизиты: р/с 40703810544054000002 Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Новосибирск Бик 045004641 К/с 30101810500000000641 ИНН 5410131630 КПП 541001001 ОГРН 1027700132195 Заведующий _____ Л. А. Москвина М. П.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ _____ Паспортные данные: серия ____ № ____ Выдан «__» ____ 20____ _____ Адрес места жительства, контактные данные: _____ _____ _____ (роспись)

Второй экземпляр договора Заказчиком получен:

« ____ » _____ 20____ Подпись _____

