

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ д/с № 72

Протокол № 1 от 15.01.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ д/с № 72

Л.А.Москвина

Приказ № 19-05 от 18 декабря 16г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Ю.А.Летникова

Протокол № 1 от 15.01.16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 72 «Мир детства» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту - общее собрание работников) Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения дает право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

III. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

3.1.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, а также все другие локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.1.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения.

3.1.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.1.5. Определяет открытым голосованием состав представительного органа — Управляющего Совета Учреждения.

3.1.6. Выносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.7. Заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.9. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.1.10. Принимает решение об объявлении забастовки.

IV. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением, в соответствии с его функциями.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в календарный год.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Главное управление образования мэрии города Новосибирска, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Инициатор созыва информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% участников коллектива.

5.5. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

5.7.1. Организует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

5.7.2. Организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией Учреждения).

5.7.3. Определяет повестку дня.

5.7.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым и (или) закрытым (тайным) голосованием.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

VI. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:
выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее двух дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем.

Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения.

7.3. В протоколе фиксируются:

7.3.1. Дата проведения.

7.3.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива.

7.3.3. Повестка дня.

7.3.4. Ход обсуждения вопросов.

7.3.5. Предложения, рекомендации и замечания членов коллектива.

7.3.6. Решение.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания работников Учреждения, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему

Общему собранию работников Учреждения, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

7.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при передаче в архив, смене руководителя).